

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	LAURA PAOLA AGUILAR GARCÍA	CUI:	2377 27110 2202
Número de contrato:	029-431-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	233-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	9253017
Número de Factura:	1693860219	Serie:	EB98CB2C
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	Período del Informe:	abril de 2026
Monto Total del Contrato	Q.52,741.94	Plazo del Contrato:	16/03/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural, en análisis de denuncias de carácter penal.
- Brindé asesoría y dí seguimiento en procesos judiciales en materia laboral, civil y contenciosos administrativos.
- Asesoré en la revisión de Dictámenes que solicite a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré y me apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo.
- Brindé asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría legal en la revisión y análisis de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestione en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre procesos que se llevan en conjunto.
- Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación.

LAURA PAOLA AGUILAR GARCÍA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

